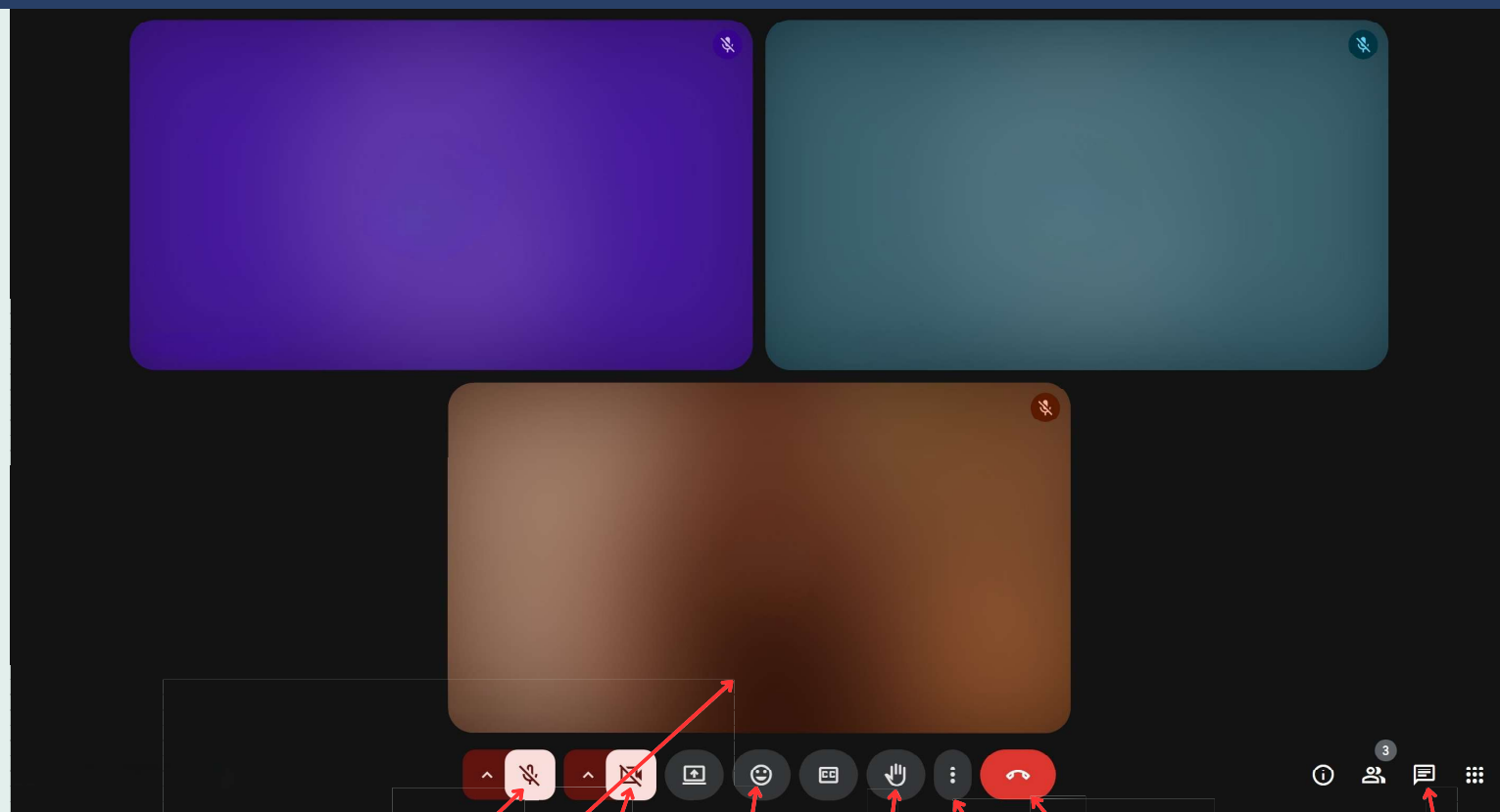


# GOOGLE MEET

## RESUMEN



### MICRÓFONO

Verifique/cambie el estado de su micrófono aquí. Este icono aparecerá en rojo con un guion atravesado cuando la cámara esté apagada.

### CÁMARA

Verifique/cambie el estado de su cámara aquí. Este icono aparecerá en rojo con una raya atravesándolo cuando la cámara esté apagada.

### PARTICIPANTES

Su nombre e imagen aparecerán junto a los otros participantes en la pantalla. Consulta "Opciones" para saber cómo ajustar el diseño de los cuadros de participantes.

### REACCIONES

Envíe un icono de reacción a la reunión. El icono pasará de su pantalla y aparecerá en la esquina superior izquierda de su imagen.

### LEVANTAR LA MANO

Levante la mano para comunicarle que tiene una pregunta al anfitrión. Este cuadro se volverá azul cuando se levante la mano y aparecerá un icono verde en la esquina inferior izquierda de la imagen.

### SALIR DE LA REUNIÓN

Haga clic para salir de la reunión.

### CHAT

Haga clic para abrir el chat de la reunión. Aparecerá como un recuadro blanco a la derecha de la pantalla y te permitirá chatear con los demás asistentes y el anfitrión.

### OPCIONES

Haga clic en estos tres puntos para cambiar el diseño de los asistentes, ajustar el fondo u otras configuraciones para la reunión.

## CONSEJOS RÁPIDOS PARA SU PRÓXIMA CLASE

**Unirse es simple** - simplemente haga clic en el enlace de Google Meet unos minutos antes de que comience la clase (no necesita una cuenta) y se abrirá directamente en su navegador de Internet.

**Primero, verifique el sonido** - cuando se una, asegúrese de que el volumen del dispositivo que ese usando esté alto.

**Cambiar el diseño de su pantalla** - elija el diseño de pantalla que funcione mejor para usted seleccionando los tres puntos virtuales (función de opciones).

