



GOOGLE MEET

COMO ASISTIR A CLASE



- **Encuentra el Enlace**

- Busque en su correo electrónico, recibo o calendario un enlace que comience con: [https://meet.google.com/...](https://meet.google.com/)

- **Haga Clic en el Enlace**

- Toque (en su teléfono) o haga clic en el enlace. Se abrirá en su navegador web o en la aplicación Google Meet.

- **Permitir el Acceso**

- Haga clic en "Allow" para permitir que el sitio web use su cámara y micrófono.

- **Escriba su Nombre**

- Si no ha iniciado sesión en una cuenta de Google, es posible que necesite escribir su nombre para que otros sepan quién es usted.

- **Haga clic en "Join" o "Unirme ahora"**

- Una vez que esté listo, haga clic en el botón que dice "Unirme ahora" ("Join now" en inglés)

- **¡Listo! ¡Estás en la clase!**

- Verás a otros participantes en la pantalla.
 - Haz clic en el ícono del micrófono para silenciar o reactivar el sonido.
 - Haz clic en el ícono de la cámara para activar o desactivar el video.
 - Haz clic en el teléfono rojo para salir de la reunión al terminar.

¿Aún necesita ayuda? Consulte estos recursos de Google Meet:

- [Formación y ayuda sobre Google Meet](#)
- [Ayuda de Google Meet](#)

